

**Работать в Италии**  
Тексты презентации в формате ppt

Слайд 1 РАБОТАТЬ В ИТАЛИИ

Слайд 2 ИНОСТРАННЫЕ ГРАЖДАНЕ И РАБОТА

Для работы в Италии предусмотрены разные правила для:

- граждан ЕС
- граждан стран, не входящих в ЕС

\* Гражданами ЕС являются иммигранты из 27 стран, входящих в состав Европейского Союза

\* Все остальные лица являются гражданами стран, не входящих в Европейский Союз

Слайд 3 ГРАЖДАНЕ ЕС

**Работать в Италии**

- гражданину ЕС для въезда на территорию Италии НЕ нужен вид на жительство
- он может оставаться в Италии без специальных разрешений в течение 3 месяцев

**Чтобы остаться на период свыше 3 месяцев**

- он должен доказать наличие работы и жилья
- он должен подать заявление для постановки на учет в адресном столе коммуны проживания

Слайд 4 ГРАЖДАНЕ СТРАН, НЕ ВХОДЯЩИХ В ЕС

Для работы в Италии гражданин страны, не входящей в ЕС, должен иметь следующие документы:

- разрешение (выданное префектурой)
- рабочую визу
- вид на жительство

Слайд 5

## ЧТО ТРЕБУЕТСЯ ДЛЯ ОФИЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ

Для официальной работы необходимо предпринять несколько шагов

### 1-й шаг

- получить информацию о Декрете о рабочих квотах (закон о въезде рабочей силы в Италию) и о сроке его действия

Слайд 6

## КАКИЕ ШАГИ СЛЕДУЕТ ПРЕДПРИНЯТЬ ...

### 2-й шаг

- работодатель должен прийти в Иммиграционную службу и подать заявку на получение разрешения (nulla-osta), чтобы нанять нужного ему человека  
- это – первое из разрешений, которое Италия выдает иностранному работнику

### 3-й шаг

- если не возникнет каких-либо проблем, Иммиграционная служба выдаст работодателю разрешение

Слайд 7

## КАКИЕ ШАГИ СЛЕДУЕТ ПРЕДПРИНЯТЬ ...

### 4-й шаг

- дело пересылается по Интернету в консульский отдел страны происхождения работника

### 5-й шаг

- если работник попадает в установленную законом квоту, он может запросить итальянскую въездную визу в консульском отделе своей страны

### 6-й шаг

- консульство выдает визу и информирует итальянские власти

Слайд 8

## ПОСЛЕ ПОЛУЧЕНИЯ ВИЗЫ ...

### 7-й шаг

Иностранному работнику следует явиться в Иммиграционную службу для:

- подписания соглашения
- получения бланка и подачи заявления на получение вида на жительство

**Внимание**

Работник должен осуществить эту процедуру в течение 8 дней с даты

получения разрешения, в противном случае, его пребывание становится нелегальным

Слайд 9 **ЕДИНАЯ ИММИГРАЦИОННАЯ СЛУЖБА**

Иммиграционная служба – это отдел в префектуре, который занимается следующими вопросами:

- трудоустройство
- воссоединение семьи
- виды на жительство

Слайд 10 **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

Работать официально

Для официальной работы необходимо заключить трудовое соглашение, при его отсутствии работник трудится «по-черному» (не официально)

**Работать «по-черному»:** нарушать закон и не иметь никаких прав

Для более подробной информации

- обратитесь в профсоюзную организацию

Слайд 11 **ТРУДОВОЕ СОГЛАШЕНИЕ**

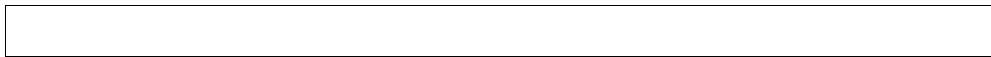
Существуют различные виды соглашений:

- |                          |  |
|--------------------------|--|
| * Наемный труд           | * Индивидуальная трудовая деятельность                                 |
| * На неопределенный срок | * Для работы над проектом  |
| * На ограниченный срок   | * Для выполнения разовых работ   |
| * Частичная занятость    | * Для выполнения разовых работ в качестве вспомогательной деятельности |
| * Стажировка             |  |
| * Временное соглашение   |  |

Слайд 12 **ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА**

Работник обязан знать и соблюдать:

- служебные обязанности, распорядок рабочего дня и сроки, указанные в соглашении
- правила, действующие на предприятии
- правила техники безопасности (см. ссылку)
- правила в случае заболевания



Слайд  
13

## ПРАВА РАБОТНИКА

1-й найм оформляется в письменном виде (1 экземпляр - работнику) с указанием:

- даты найма
- служебных обязанностей
- типа и продолжительности трудовых отношений
- служебной должности, уровня и квалификации
- размера заработной платы

### Внимание

Предусмотрен испытательный период, который может длиться от 30 дней до шести месяцев

Слайд  
14

## ДРУГИЕ ПРАВА ...

- рабочее время: 40 часов в неделю (не более 48 часов вместе со сверхурочной работой)
- оплачиваемый отпуск: 26 рабочих дней (обязательная оплата)
- оплачиваемые праздничные и выходные дни: 1 выходной в неделю + календарные праздники
- оплачиваемые отгулы и не оплачиваемые (за свой счет)
- обязательный декретный отпуск (2 месяца до и 3 месяца после родов)

Слайд  
15

## ЦЕНТРЫ ЗАНЯТОСТИ

- Это государственные центры по обслуживанию всех работников (ссылка с адресами)
- Когда кто-либо теряет работу, занесение в списки центра занятости необходимо для получения пособия по безработице

Слайд  
16

## ПОСОБИЕ ПО БЕЗРАБОТИЦЕ

Это выплата заработной платы в уменьшенном размере в пользу лиц, потерявших работу

Пособие по безработице выплачивается работникам с официальными документами, которые осуществляли взносы в течение максимум одного года

Для более подробной информации обратитесь в профсоюзную организацию

Слайд  
17

## СЛОВАРИК

**наем:** работать в качестве наемного работника на основании официального соглашения  
**соглашение:** контракт между работодателем и наемным работником  
**взносы:** отчисления, предусмотренные трудовым законодательством  
**работодатель:** человек, фирма, предприятие, предоставляющее работу  
**наемный работник:** лицо, работающее на фирму, предприятие или на третьих лиц, предоставляющих работу

Слайд  
18

#### СЛОВАРИК

**выходные:** нерабочие дни или дни отдыха  
**праздник:** ежегодные праздничные дни, торжества  
**пособие по безработице:** уменьшенная заработная плата в пользу лиц, потерявших работу  
**увольнение:** расторжение соглашения  
**списки центра занятости:** списки соискателей работы  
**служебные обязанности:** задание, рабочие функции  
**заработная плата:** возмещение, оплата